

VACATURE

Wil jij je organisatie- en communicatie skills inzetten voor een duurzame wereld? Word Office Manager bij GeoCat!



Je bent dé verbindende factor binnen ons bedrijf. Je focus ligt op:

- Administratieve en organisatorische werkzaamheden voor het overzicht;
- Het plannen en organiseren van events en teamuitjes;
- Het beheer van agenda's en mailbox van de directie;
- Contact onderhouden met het team, inclusief collega's in Canada en Spanje;
- Producten van GeoCat zichtbaar maken via nieuwsbrieven en sociale media.

Team GeoCat en jij

Ons klein en informeel team bij GeoCat biedt jou de kans om grote impact te maken op het werkplezier. We zijn namelijk op zoek naar iemand die situaties goed aanvoelt, dienstverlenend en daadkrachtig is.

Je toont graag initiatief en bent communicatief sterk. Je collega's bij GeoCat zorgen voor het succes, dat jij met jouw aanwezigheid als spin in het web alleen maar kan vergroten. Om ervoor te zorgen dat we snel tot een match kunnen komen, zijn we op zoek naar iemand die:

- Het hart op de juiste plek heeft, behulpzaam en open-minded is;
- Goede beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal heeft;
- MBO+ /HBO werk- en denkniveau en minimaal drie jaar relevante werkervaring heeft;
- Woonachtig is in de omgeving Ede-Wageningen en affiniteit met geografie heeft;
- Bekend is met het office-pakket.

Wat doet het bedrijf GeoCat?

Wij zijn gespecialiseerd in het ontwikkelen van open source softwareoplossingen voor het beheer en de analyse van geografische informatie. Onze producten verbeteren de efficiëntie en de effectiviteit van organisaties die met geo-informatie werken. Wij bieden klantgerichte maatwerkoplossingen en ondersteuning, voornamelijk aan overheidsinstanties.

Hoe werken we samen?

De functie van officemanager wordt markconform beloond, afhankelijk van jouw kennis en ervaring. We starten met een jaarcontact van 24 uur, met mogelijkheid tot uitbreiding.

Je hebt recht op 15 vakantiedagen (exclusief feestdagen). Een laptop en mobiele telefoon zijn inbegrepen, en er zijn volop ontwikkelmogelijkheden. De voorkeur gaat uit naar werkdagen op de maandag, dinsdag en donderdag.

Wil je onderdeel worden van ons team?

Deel je gegevens (CV en motivatie) met Barbara, via het e-mailadres: barbara.vreugdenhil@geocat.net

Voor vragen over de functie of het selectieproces kun je contact opnemen met Barbara Vreugdenhil op telefoonnummer [06-55384646](tel:06-55384646)

Wil je meer weten over ons bedrijf, bezoek de website: www.geocat.net